



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Ortaça Meslek Yüksekolulu  
Öğrenci İşleri Birimi  
Kayıt Dondurmaya İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	19.08.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	26.01.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Öğrenciler İzinli ayrılma isteğine ilişkin dilekçesi ve mazeretine ilişkin belgelerini Müdürlüğe verirler.	Öğrenci İşleri Birimi		<a href="#">-Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği</a>
2	Öğrencinin İzinli Sayılma (kayıt dondurma)talebi Yönetim Kurulu'na gönderilir.	Öğrenci İşleri Birimi	Yönetim Kurulu	<a href="#">-Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği</a>
3	Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, bölümüne ve öğrenciye bildirilir.	Öğrenci İşleri Birimi	Bölüm Sekreterliği	<a href="#">-Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği</a>
4	Kayıt dondurma talebi uygun görülür ise obs sistemine izinli olduğu dönemler işlenir. / Uygun görülmez kaydının ise dondurulamayacağı yazı ile bildirilir.	Öğrenci İşleri Birimi	Yüksekokul Sekreteri	<a href="#">Öğrenci Yönetim Sistemi / EBYS</a>

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
------------	-----------